

Stand: 30.01.2026

Provendis Gastrokasse Mobil Erweiterung

- Anleitung -

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1. Vorwort.....	3
2. Konfiguration.....	4
2.1 Vorbereitung / Optimierung.....	4
2.1.1 WLAN Netzwerke aufräumen	4
2.1.2 Energiesparmodus abschalten.....	4
2.2 Startbildschirm in der App.....	5
2.3 Einstellungsmenü	6
2.3.1 Netzwerkeinstellungen	7
2.3.2 Allgemeine Einstellungen	8
2.3.3 Protokollumfang	11
2.3.4 Signaltöne	12
2.3.5 Daten-Transfer.....	13
2.3.6 Support / Info	14
3. Synchronisierung	15
4. Stations- und Tischübersicht	16
5. Bestellansicht.....	17
5.1 Allgemeine Erläuterung	17
5.2 Bestellaufnahme	18
5.2.1 Schnellwahltasten	19
5.2.2 Artikelliste / Speisekarte.....	20
5.2.3 PLU-Eingabe.....	21
5.3 Zusätzliche Bestelloptionen	22
5.3.1 Optionen vor dem Bondruck	22
5.3.2 Optionen nach dem Bondruck.....	23
6. Abrechnung.....	24
6.1 Tisch abrechnen	25
6.1.1 Alle Bestellungen abrechnen	25
6.1.2 Getrennte Abrechnung eines Tisches	26
6.1.3 Bestellungen splitten	27
6.2 Bezahlvorgang	28

1. Vorwort

Die Provendis Gastrokasse Mobil App dient als Ergänzung zur Provendis Gastrokasse und kann auf verschiedenen Android Betriebssystemen genutzt werden.

Die Installation kann über den Google Play Store oder manuell über eine APK-Datei erfolgen.

Als Hardware/Endgeräte eignen sich sowohl Smartphones, sowie Tablets, welche mit einem Android Betriebssystem ausgestattet sind.

Grundsätzliche Verfahrensweise:

Die Endgeräte müssen mittels WLAN in das geschlossene Kassennetzwerk integriert werden.

Zusätzlich zur Provendis Gastrokasse, muss der vorinstallierte **Provendis PDA-Server** auf dem Kassen-PC gestartet werden. Dieses Programm bildet die Schnittstelle zwischen der Kasse und den mobilen Endgeräten, um einen Datenaustausch zu ermöglichen.

Grundsätzlich sollte also eine flächendeckende Netzwerkabdeckung vorhanden sein, damit die Endgeräte an allen Nutzungsorten eine Verbindung mit dem PDA-Server herstellen können.

Bestellungen können auch ohne aktive Netzwerkverbindung über die App aufgenommen werden und werden beim herstellen der Verbindung, an den PDA-Server automatisch übertragen. Der Empfang und die Abrechnung von Bestellungen kann nur mit aktiver Verbindung genutzt werden.

Die Handhabung der Gastrokasse 3.9 Mobil ist weitgehend an die Handhabung der Gastrokasse 3.9 UNL angelehnt, so dass eine effektive Nutzung nicht schwer fällt.

Hinweis:

Alle Verwaltungsaufgaben und Systemeinstellungen der Provendis Gastrokasse müssen direkt am PC in der Hauptanwendung vorgenommen werden. Änderungen an Artikeln und anderen Stammdaten müssen über die **Synchronisierungs**-Funktion manuell aktualisiert werden.

2. Konfiguration

2.1 Vorbereitung / Optimierung

Die folgenden Erklärungen sind exemplarisch und als Richtlinie zu verstehen, da es viele verschiedene Androidvarianten und Oberflächen gibt, welche sich in der Benutzerführung unterscheiden können.

Grundvoraussetzung für die Kommunikation zwischen mobilen Endgerät und Kassensoftware ist eine aktive WLAN-Verbindung. Hierfür muss das Endgerät in das vorhandene Netzwerk integriert werden.

2.1.1 WLAN Netzwerke aufräumen

Sollte das genutzte Endgerät zugriff auf mehrere WLAN Netzwerke haben, so entfernen Sie alle nicht benötigten WLAN Verbindungen.

Hintergrund hierfür ist, dass bei neueren Androidversionen (Android 8 und höher) ein automatischer Wechsel von WLAN Netzwerken im Hintergrund durchgeführt wird, wenn die Verbindungsqualität sinkt.

2.1.2 Energiesparmodus abschalten

Zur Leistungsoptimierung und für ein schnelleres „Aufwachen“ der Gastrokasse Mobil App aus dem Ruhezustand des Endgerätes, ist es empfehlenswert die Energiespareinstellungen für die App anzupassen.

Gehen Sie hierfür über die allgemeinen Einstellungen Ihres Gerätes zu **Apps > Apps verwalten** und wählen Sie dann die Gastrokasse Mobil App aus.

Suchen Sie hier nun die Energiespareinstellungen, meist auch hinter dem Oberbegriff „Akku“ versteckt, und ändern Sie den Modus auf **Keine Beschränkung**.

2.2 Startbildschirm in der App

Die Software Provendis Gastrokasse Mobil kann nun auf dem Mobilgerät gestartet werden. Der Startbildschirm sollte so wie weiter unten zu sehen angezeigt werden.

Der Startbildschirm ermöglicht unter anderem die Möglichkeit zum Login an das Gastrokasse, sowie die Möglichkeit verschiedene App-Einstellungen vorzunehmen.

1. Pin-Eingabe:

Geben Sie hier Ihre bekannte PIN der Gastrokasse ein.

2. Anmelde-Button:

Nach erfolgreicher Pin-Eingabe tippen Sie auf „Anmelden“ um sich an der App anzumelden.

3. Einstellungen:

Öffnet das Einstellungsmenü der App. (Alternativ per Wisch-Geste von links nach rechts möglich)

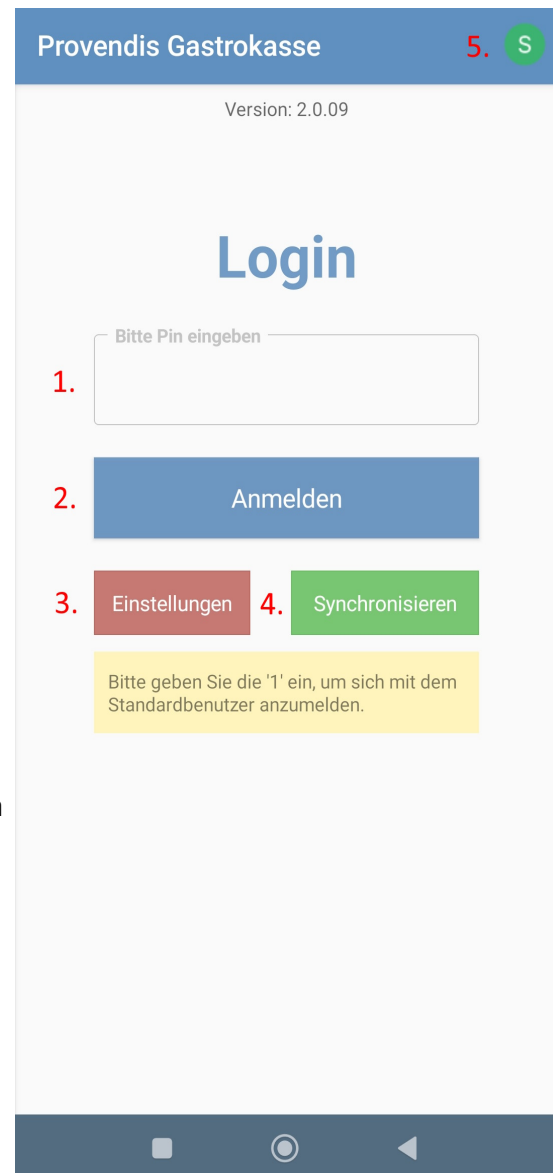
4. Synchronisieren:

Öffnet die Seite zur Synchronisation der App Stammdaten. (Artikel, Kunden, Tische, etc.)

5. Verbindungsstatus:

Farbiger Verbindungsstatus der App mit dem PDA-Server.

Per Klick gelangen Sie zur Übersicht mit näheren Beschreibungen zum aktuellen Status.



2.3 Einstellungsmenü

Über einen Klick auf die „Einstellungen“-Taste im Startbildschirm der App oder durch eine Wisch-Geste von links nach rechts, können Sie das Menü öffnen.

Hier finden Sie alle grundlegenden Einstellungen für die Darstellung und das Verhalten der App selbst.

1. Netzwerkeinstellungen:

Eintragen der IP-Adresse des PDA-Server.

2. Allgemeine Einstellungen:

Anpassung von Layout und Skalierungen, Schriftgrößen, Farben und Einstellungen zur besseren Bedienbarkeit der App.

3. Protokollumfang:

Zuschaltung von Hintergrundprotokollierung zur einfacheren Fehlerbehebung.

4. Signaltöne:

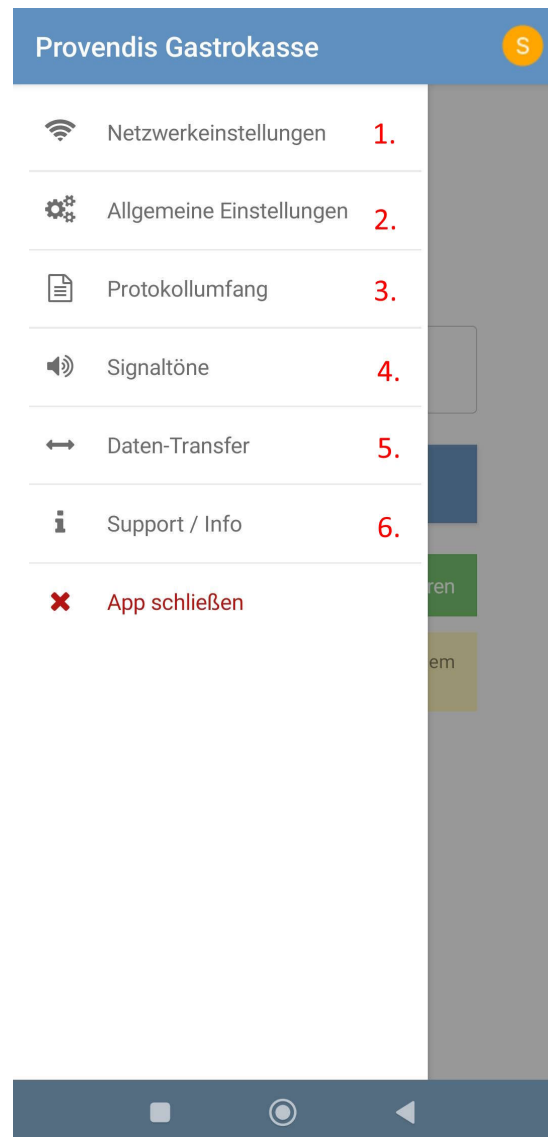
Zuschaltung von Signaltönen zur akustischen Bestätigung verschiedener Arbeitsabläufe.

5. Daten-Transfer:

Übertragung der Protokolldateien vom Endgerät an den Kassen-PC.

6. Support / Info:

Informationen zur App und zum Endgerät.



2.3.1 Netzwerkeinstellungen

In Vorbereitung zur Nutzung der App, in Verbindung mit Ihrer Provendis Gastrokasse, müssen Sie zunächst die **IP-Adresse des Provendis PDA-Server** einstellen.

Öffnen Sie hierfür die Netzwerkeinstellungen Ihrer App, indem Sie im Startbildschirm auf den Button „Einstellungen“ tippen und dann den Menüpunkt „Netzwerkeinstellungen“ antippen.

Es öffnen sich nun die Netzwerkeinstellungen, wie auf dem Bild rechts zu sehen.

Die hier voreingetragene **IP-Adresse** dient nur der einfacheren Veranschaulichung.

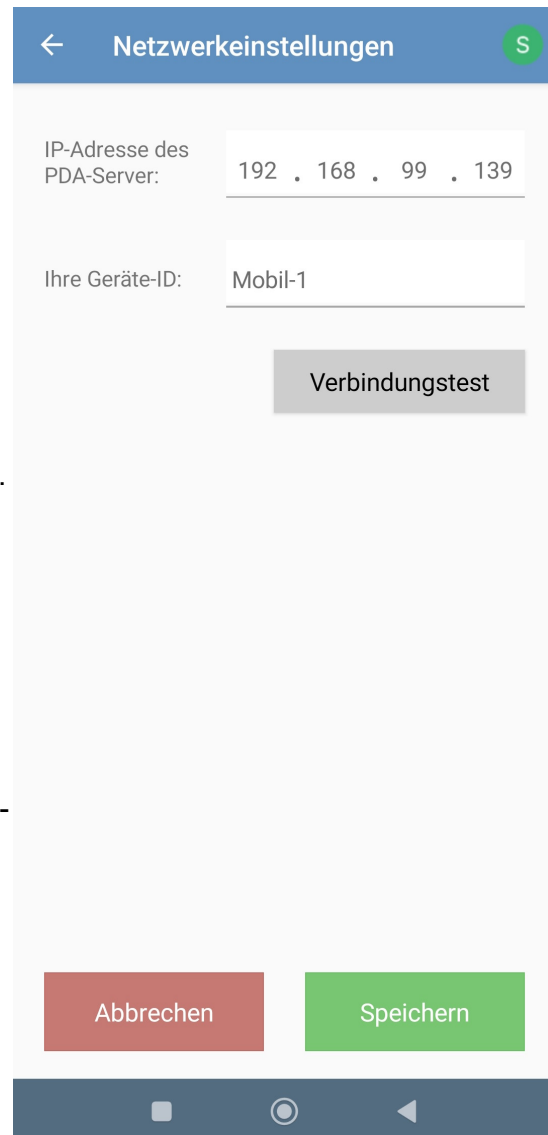
Ändern Sie diese bitte entsprechend ab und tragen Sie hier die IP-Adresse des PDA-Server bzw. des Kassen-PC ein.

Sollte Ihnen die genaue IP-Adresse des Kassen-PC nicht bekannt sein, so finden Sie diese in der oberen Fensterleiste des PDA-Server Programm.

Die **Geräte-ID** dient grundsätzlich nur der optischen Auseinanderhaltung und einfacheren Erkennung des Endgerätes. Sie können den vorhandenen Eintrag beliebig bearbeiten. Achten Sie hier nur darauf, keine Dopplung der ID's zu erzeugen.

Über **Verbindungstest** wird ein einfacherer Ping-Test an die eingetragene IP-Adresse ausgeführt.

Sollte alles funktionieren, tippen Sie auf den Button „Speichern“, um die angezeigte Seite zu schließen und die Einstellungen zu übernehmen.



2.3.2 Allgemeine Einstellungen

Da sich die Darstellungsmöglichkeiten für die Anzeige der Stationen und Tische auf dem Mobilgerät, im Vergleich zum Desktop-PC, grundlegend unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit einige Anpassungen, zur leichteren Bedienung, in der App vorzunehmen.

Stationen

Startstation:

Legen Sie hier die Station fest, welche beim Start der App als erstes angezeigt werden soll.

Anzahl in Anzeige:

Anzahl der Stationen, welche direkt nebeneinander angezeigt werden, ohne von links nach rechts scrollen zu müssen.

Schriftgröße:

Schriftgröße für Stationsnamen.

Tische

Schriftgröße:

Schriftgröße des Tischnamens.

Größe / Skalierung:

Legen Sie einen Standardfaktor für die Skalierung der angezeigten Tische fest. Betrifft nur die Standardansicht auf Basis der Tischanordnung der Provendis Gastrokasse.

Spaltenanzahl im Kachel-Modus:

Bestimmen Sie, wie viele Spalten an Tischen in der Kachel-Ansicht sichtbar sein sollen.

Markierung (offener Tisch):

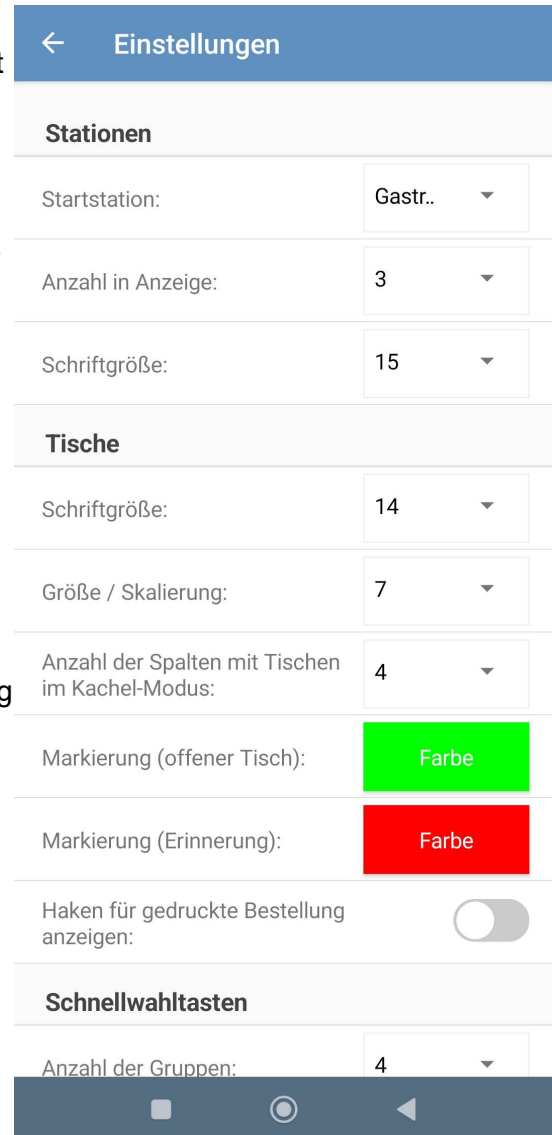
Farbliche Umrandung von bebuchten Tischen.

Markierung (Erinnerung):

Diese Farbe zeigt an, dass ein bebuchter Tisch seit mindestens 30 Minuten keine neuen Bestellungen oder sonstige Änderungen erhalten hat.

Haken für gedruckte Bestellungen anzeigen:

Diese Einstellung aktivieren, damit die bereits gedruckten Bestellungen mit einem Haken versehen werden, um neue Bestellungen von alten leichter zu unterscheiden.



Stationen	
Startstation:	Gastr.. ▾
Anzahl in Anzeige:	3 ▾
Schriftgröße:	15 ▾
Tische	
Schriftgröße:	14 ▾
Größe / Skalierung:	7 ▾
Anzahl der Spalten mit Tischen im Kachel-Modus:	4 ▾
Markierung (offener Tisch):	Farbe
Markierung (Erinnerung):	Farbe
Haken für gedruckte Bestellung anzeigen:	<input type="checkbox"/>
Schnellwahltasten	
Anzahl der Gruppen:	4 ▾

Schnellwahltasten

Anzahl der Gruppen:

Anzahl der nebeneinander angezeigten Schnellwahltasten (Warengruppen), ohne das von links nach rechts gescrollt werden muss.

Schriftgröße:

Schriftgröße der Texte auf den Schnellwahltasten.

Farbe der Bestellmenge:

Farbe der angezeigten Mengenzahl beim Buchen von Artikel über die Schnellwahltasten.

Leere Tasten anzeigen:

Ein-/Ausblenden von leeren Tasten, welche an der Hauptkasse von Ihnen als Platzhalter genutzt werden.

Spaltenanzahl (Portrait):

Anzahl der horizontal nebeneinander angezeigten Schnellwahltasten im Hochformat.

Spaltenanzahl (Landscape):

Anzahl der horizontal nebeneinander angezeigten Schnellwahltasten im Querformat.

← Einstellungen

Schnellwahltasten

Anzahl der Gruppen: 4 ▼

Schriftgröße: 15 ▼

Farbe der Bestellmenge: Farbe

Leere Tasten anzeigen:

Spaltenanzahl (Portrait): 4 ▼

Spaltenanzahl (Landscape): 8 ▼

Sonstiges

Anzeige von Programmablauf Informationen:

Standard-Bestellmaske: Schn.. ▼

Sortierung der Speisekarte: PLU a.. ▼

Wechsel zur Bestellliste nach jeder Buchung:

Einzelbuchung bei

Sonstiges

Anzeige von Programmablauf Informationen:

Zuschalten von kurzen Bestätigungstexten innerhalb der App bei erfolgreichem Abschluss von Vorgängen. (Bestellübermittlung, Splitten, Rechnungslegung)

Standard-Bestellmaske:

Wählen Sie, ob die Schnellwahl oder Artikelliste zu erst angezeigt werden soll.

Sortierung der Speisekarte:

Sortierung der Artikel in der Artikelliste nach PLU oder alphabetisch.

Wechsel zur Bestellliste nach jeder Buchung:

Automatischer Wechsel zum Tisch nach jeder Artikelbuchung.

Einzelbuchung bei Mehrfacherfassung:

Diese Option kann aktiviert werden, um ein nachträgliches Splitten von Bestellungen zu vermeiden.

Nicht gesendete Bestellungen löschen:

Timer zum Löschen von nicht gesendeten Bestellungen, zum Beispiel im Fall von schweren Verbindungsproblemen.

Rückfrage zum Löschen ungesendeter Bestellungen:

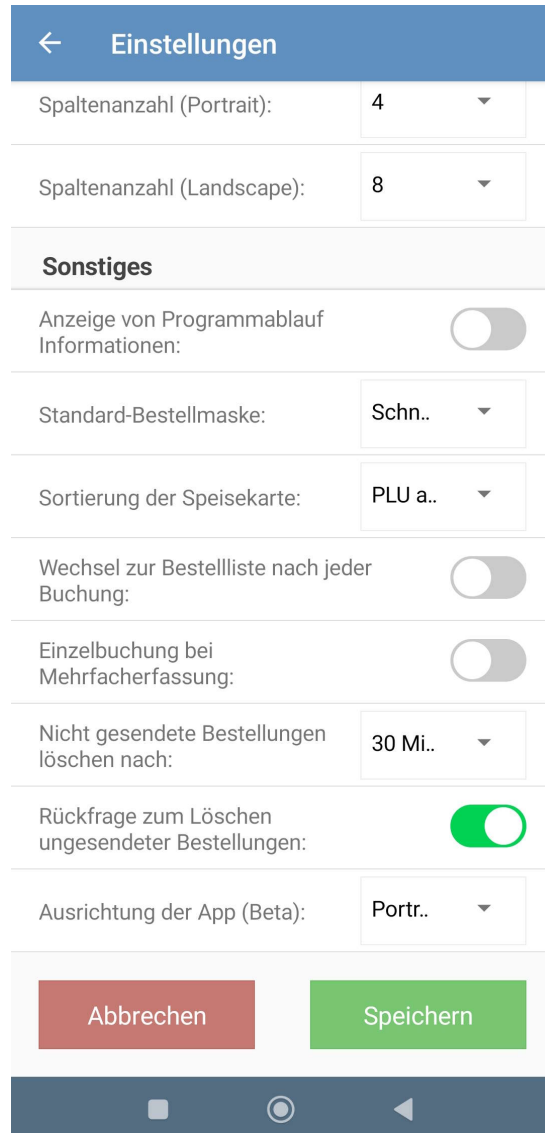
Diese Option muss aktiv sein, damit nicht gesendete Bestellungen gelöscht werden können.

Ausrichtung der App (Beta):

Ausrichtung der App zwischen Portrait-Modus und Landscape-Modus wechseln.

Hinweis:

Das Löschen von ungesendeten Bestellungen dient lediglich der Prävention von doppelten Buchungen. Da im Fehlerfall meist die Bestellung erneut über ein funktionierendes Gerät erfolgt, während die ursprüngliche Bestellung allerdings noch im Übertragungspuffer befindet.



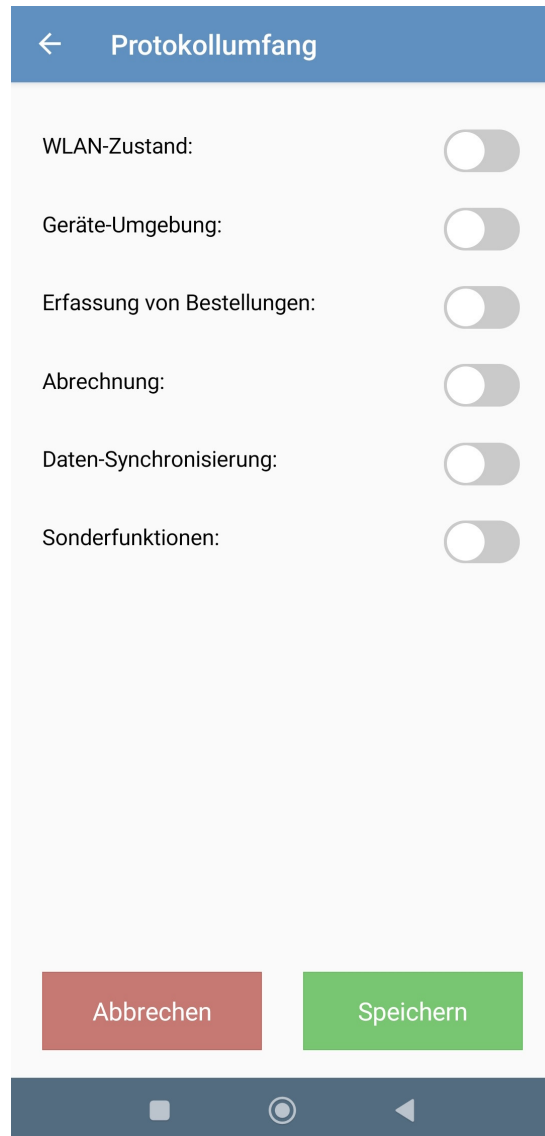
The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) screen of the app. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title 'Einstellungen'. Below this, there are two dropdown menus for column counts: 'Spaltenanzahl (Portrait): 4' and 'Spaltenanzahl (Landscape): 8'. A section titled 'Sonstiges' (Miscellaneous) contains several settings: 'Anzeige von Programmablauf Informationen:' with a toggle switch turned off; 'Standard-Bestellmaske:' with a dropdown menu set to 'Schn..'; 'Sortierung der Speisekarte:' with a dropdown menu set to 'PLU a..'; 'Wechsel zur Bestellliste nach jeder Buchung:' with a toggle switch turned off; 'Einzelbuchung bei Mehrfacherfassung:' with a toggle switch turned off; 'Nicht gesendete Bestellungen löschen nach:' with a dropdown menu set to '30 Mi..'; 'Rückfrage zum Löschen ungesendeter Bestellungen:' with a toggle switch turned on (green); and 'Ausrichtung der App (Beta):' with a dropdown menu set to 'Portr..'. At the bottom of the settings list, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) in a red box and 'Speichern' (Save) in a green box. The very bottom of the screen shows the Android navigation bar with a square, a circle, and a triangle icon.

2.3.3 Protokollumfang

Diese Einstellung ist gänzlich optional und dient unserem Support-Team, bei eventuell anfallenden Problemen in der Nutzung der Mobil-App, Ihnen besser helfen zu können.

Aktivieren Sie diese Einstellung, um für folgende Punkte zusätzliche Log-Datei-Einträge zu erzeugen:

- WLAN-Zustand
- Geräte-Umgebung
- Bestellungen
- Abrechnungen
- Daten-Synchronisierung
- Sonderfunktionen



← Protokollumfang	
WLAN-Zustand:	<input type="checkbox"/>
Geräte-Umgebung:	<input type="checkbox"/>
Erfassung von Bestellungen:	<input type="checkbox"/>
Abrechnung:	<input type="checkbox"/>
Daten-Synchronisierung:	<input type="checkbox"/>
Sonderfunktionen:	<input type="checkbox"/>

Abbrechen Speichern

2.3.4 Signaltöne

Sie haben die Möglichkeit für verschiedene Vorgänge einen Signalton auszugeben, sobald dieser abgeschlossen wurde.

Sie können die Tonhöhe und Dauer des Signaltons selbstständig einstellen. Klicken Sie auf „**Ton-Test**“, um sich diesen anzuhören.

Signaltöne können ausgegeben werden, wenn folgende Aktionen abgeschlossen wurden:

- Bestellung senden
- Splitt-Buchung senden
- Abrechnung senden
- Datenbank senden

Die Nutzung dieses Features ist vollkommen optional.

Sollten Sie allerdings immer mal wieder Probleme innerhalb Ihres WLAN-Netzes feststellen, kann dies helfen festzustellen, ob Bestellungen korrekt versendet wurden.

← Signaltöne

Bestellung senden:

Splitt-Buchung senden:

Abrechnung senden:

Datenbank senden:

Tonhöhe festlegen (Hz): 250 ▾

Tondauer festlegen (ms): 100 ▾

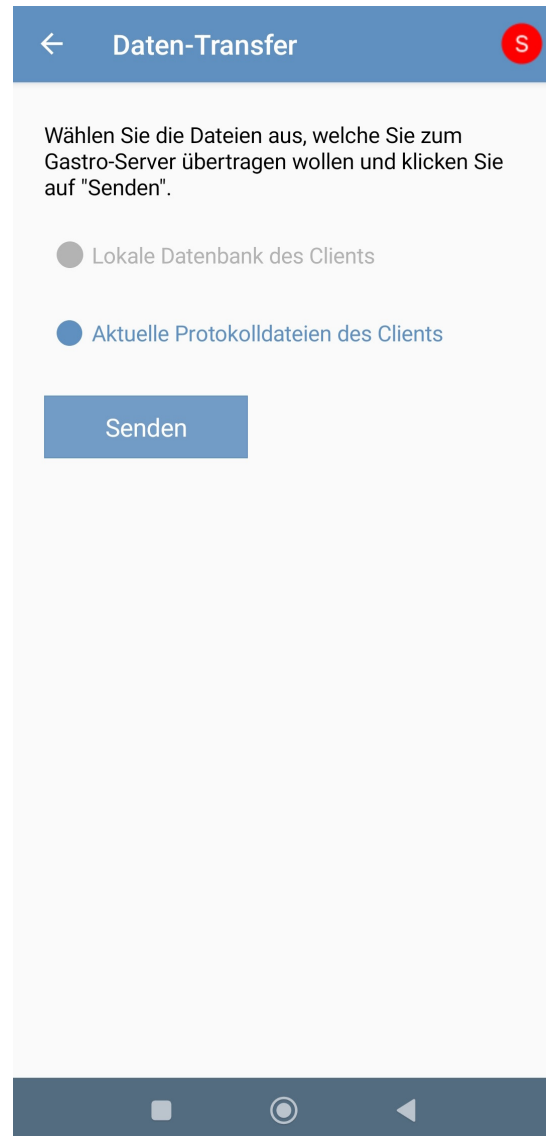
Ton-Test

Abbrechen Speichern

2.3.5 Daten-Transfer

Der Menüpunkt „Daten-Transfer“ dient der Übermittlung der Client-Datenbank oder der im Punkt „Protokollumfang“ erzeugten Log-Dateien, auf den Hauptkassen-PC.

Diese Option wird nicht für den normalen Arbeitsablauf benötigt und dient nur einer einfacheren Support-Möglichkeit durch unser Support-Team.



2.3.6 Support / Info

In den neueren Versionen der Provendis Gastrokasse Mobil App, können Sie eventuell anfallende Updates auch **ohne Verbindung zum Google Play Store** installieren.

Öffnen Sie hierfür einfach das Einstellungsmenü im Startbildschirm der App und wählen Sie hier den Punkt **Support / Info** aus.

In den neueren Versionen finden Sie hier, wie auf dem Bild zu sehen, einen Button „**Download Mobil APK Datei**“.

Mit einem Klick auf den Button, gelangen Sie zur Downloadseite und es wird versucht, die aktuelle Version der App herunterzuladen.

Bei neueren Androidversionen muss hier explizit zugestimmt werden, dass man der Quelle der Datei vertraut und diese behalten möchte.

Das liegt daran, dass Android im Standard nur Apps vertraut, die über den Google Play Store geladen werden.

Anschließend folgenden Sie bitte den weiteren Anweisungen, welche Ihnen Ihr Mobilgerät anzeigt, um die Installation des Update abzuschließen.

Hinweis

Sollte ein Update notwendig sein, so wird Ihnen dies zum Start der App per Hinweis angezeigt.



Provendis Software / Krocker Systemhaus
GmbH
Rosa-Luxemburg-Straße 24
06618 Naumburg
Deutschland

Tel: 03445 7138-88
Fax: 03445 713840
E-Mail: info@provendis-software.de
<https://www.provendis-software.de>

Hersteller: Xiaomi
Modell: Mi Note 10 Lite
Android Version: 12
SDK Version: 31
Auflösung: 1080 x 2138 Pixel

Provendis Gastrokasse Mobil
Version: 2.0.09
Copyright 2015 - 2025
Provendis Software

App über www.provendis-software.de
herunterladen:



3. Synchronisierung

Die Synchronisierung der App dient dazu, alle notwendigen Kassendaten wie Stationen, Tische, Benutzer, aber auch Artikel und zugehörige Schnellwahltasten von der Provendis Gastrokasse auf die Gastrokasse Mobil App zu übertragen.

Um mit der App also korrekt arbeiten zu können, ist ein regelmäßiges Synchronisieren der Daten wichtig, um vorangegangene Änderungen, zum Beispiel an der Speisekarte, zu übernehmen.

Tipp: Wir empfehlen, die App beim Start des Arbeitstages ein mal zu Synchronisieren.

Vor dem **Start der Synchronisierung**, stellen Sie sicher, dass das Verbindungssymbol (rechts oben) **grün** angezeigt wird.

Tippen Sie dann auf den Button „Synchronisation starten“, um den Vorgang zu beginnen.

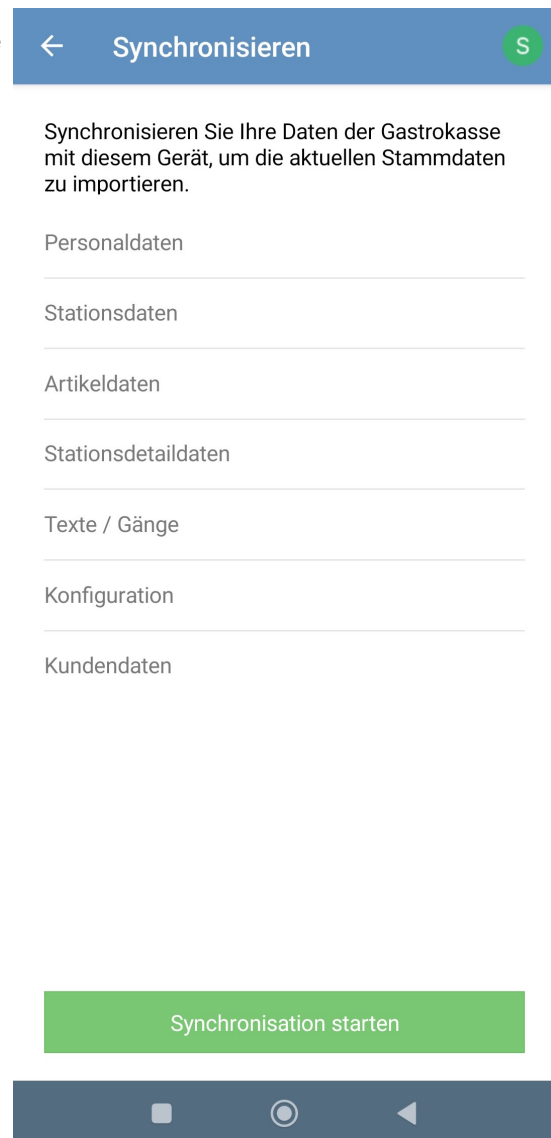
Die Daten werden dann wie angezeigt der Reihe nach übertragen. Dieser Prozess dauert für gewöhnlich nur wenige Sekunden.

Eine erfolgreiche Übertragung wird mit einem **grünen Haken** markiert.

Sofern alle Punkte, mit einem entsprechenden Haken versehen sind, ist die Synchronisierung erfolgreich beendet.

Sollte es zu einem **Fehler oder Problem** mit der Verbindung kommen, können 1 oder mehrere Punkte mit einem **roten Kreuz** Symbol hinterlegt sein.

In einem solchen Fall, vergewissern Sie sich, dass die Netzwerkverbindung stabil ist und starten Sie die Synchronisation erneut.



4. Stations- und Tischübersicht

Die Anordnung und Darstellung der Tische wird wie an der stationären Kasse eingestellt angezeigt.

Es steht hier systembedingt eine wesentlich kleinere Fläche im Hochformat zur Verfügung, so dass gegebenenfalls per scrollen oder wischen zu navigieren ist. Bei Tablets mit größerer Darstellungsfläche kann es je nach Tischanordnung empfehlenswert sein, die **App im Querformat** zu nutzen.

1. Stationsbezeichnung:

Bezeichnung der aktuell ausgewählten Station.

2. Stationen:

Hier werden alle in der Provendis Gastrokasse angelegten Stationen angezeigt.

Tippen Sie auf eine der angezeigten Stationen, um die Tischansicht zu wechseln oder zu aktualisieren.

Die Anzahl der hier nebeneinander angezeigten Stationen lässt sich in den Darstellungsoptionen anpassen. Wenn mehr Stationen existieren, als nebeneinander angezeigt werden können, so lässt sich die Stationsliste horizontal per Wisch-Geste scrollen.

3. Tischansicht:

Darstellung der in der Provendis Gastrokasse angelegten Tische einer jeweiligen Station.

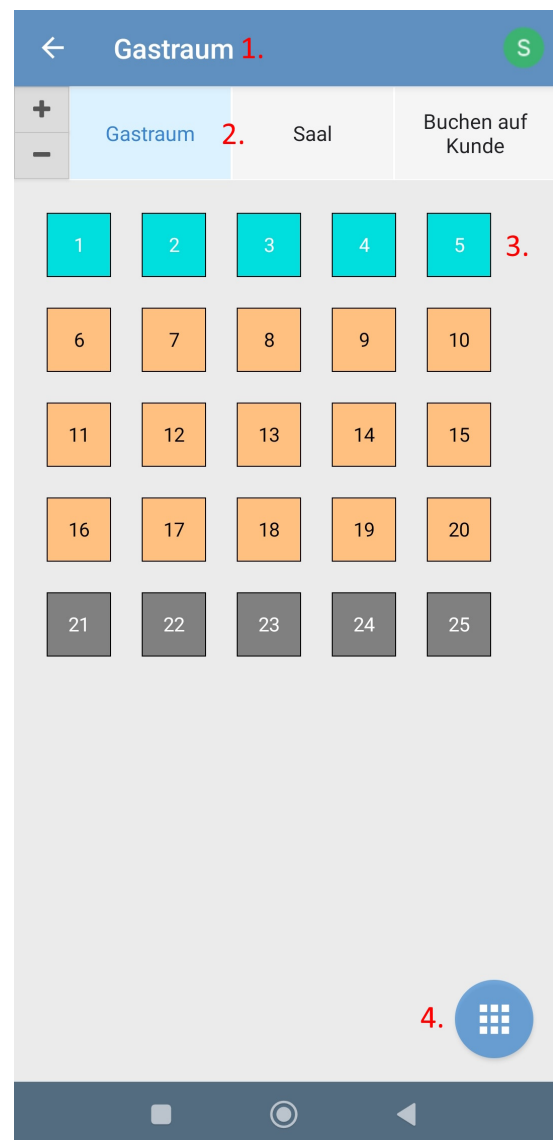
Bebuchte Tische werden mit einem einstellbaren farbigen Rahmen dargestellt.

4. Ansicht wechseln:

Sie können die Anordnung der Tische zwischen originaler Anordnung und Gridview umschalten.

Hinweis

Die Gastrokasse Mobil stellt in der aktuellen Version keine Ausser-Haus-Funktion zur Verfügung.



5. Bestellansicht

5.1 Allgemeine Erläuterung

Mit dem Öffnen des Tisches werden, eine aktive Verbindung zum Server vorausgesetzt, die offenen Bestellungen des Tisches vom Server geladen.

Sollten Sie zu diesem Zeitpunkt keine Server-Verbindung haben, werden die am Mobilgerät vorhandenen offenen Bestellungen des Tisches geladen – ohne Preis-Angaben.

Eine weitere Bestell-Aufnahme ist möglich, jedoch keine Abrechnung des Tisches (erkennbar am deaktivierten „Total“-Button in grau).

1. Tischbezeichnung:

Anzeige des aktuell ausgewählten Tisches.

2. Anzeigefilter:

Über den Button „Gäste filtern“ kann die Liste der Bestellungen entsprechend nach Gastnummern gefiltert werden.

3. „Total“-Button:

Über die Schaltfläche „Total“ gelangen Sie in den Abrechnungsmodus für den Tisch.

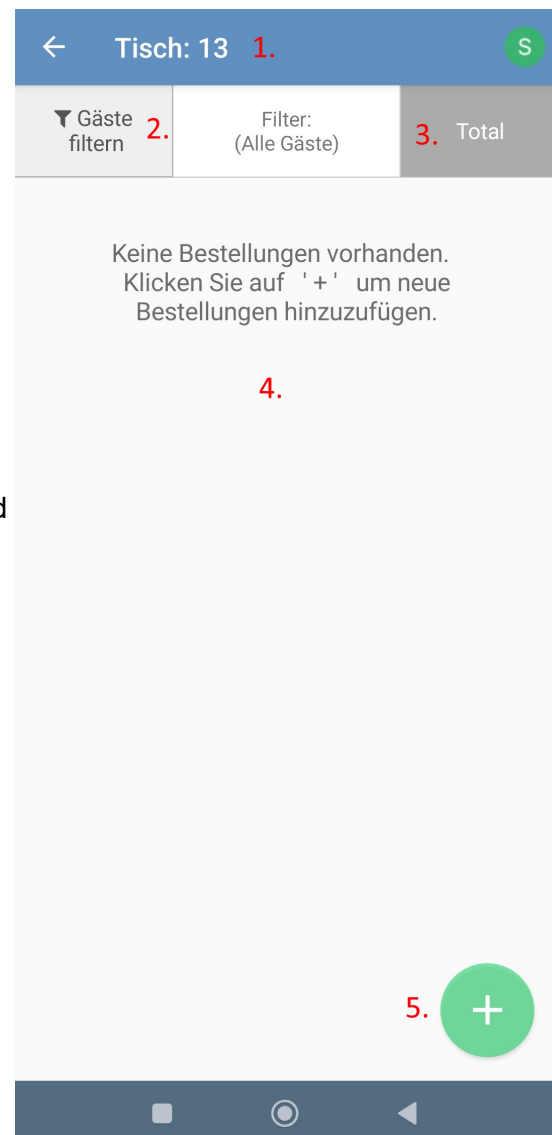
Ist die Schaltfläche grau so befinden sich entweder keine Artikel auf dem Tisch oder es sind noch nicht gesendete Bestellungen vorhanden.

4. Bestellliste:

Liste der bestellten Artikel des Tisches.

5. Neue Bestellung / „+“-Button:

Tippen Sie auf den „+“-Button um eine neue Bestellung aufzunehmen.



5.2 Bestellaufnahme

Die Provendis Gastrokasse Mobil App bietet, analog dem PC-System, 3 Möglichkeiten der Aufnahme von Artikelbestellungen an:

- per Schnellwahltasten,
- per Artikelliste / Speisekarte oder
- per Eingabe der PLU

Alle Gerichte (außer Artikel mit freiem Preis / Rabatten) werden bei der Bestellung ohne Preise angezeigt, da der Preis erst mit der Hauptkasse abgestimmt und dann dem PDA-Server übermittelt wird (mögliche Happy-Hour-Preise werden so berücksichtigt).

Auf den beiden unteren Bildern sehen Sie beispielhaft die aufgenommene Bestellung eines Tisches. Links **vor der Übermittlung** der Bestellung (ohne Preis), rechts nach der **erfolgreichen Übertragung und Druck des Arbeitsbon** der Bestellung (mit Preis).

← Tisch: 305		S
Gäste filtern	Filter: (Alle Gäste)	Total
1x Schweineschnitzel	0,00 €	1
↳ je 1x Kartoffelsalat	0,00 €	1
1x Schweineschnitzel	0,00 €	1
↳ je 1x Bratkartoffeln	0,00 €	1
1x Biergulasch	0,00 €	1
1x Dornfelder 0,2	0,00 €	1
2x Alster 0,4	0,00 €	1

← Tisch: 305		S
Gäste filtern	Filter: (Alle Gäste)	Total
1x Schweineschnitzel	8,90 €	1
↳ je 1x Kartoffelsalat	4,50 €	1
1x Schweineschnitzel	8,90 €	1
↳ je 1x Bratkartoffeln	4,50 €	1
1x Biergulasch	16,90 €	1
1x Dornfelder 0,2	6,20 €	1
2x Alster 0,4	10,40 €	1

5.2.1 Schnellwahltasten

Die Schnellwahltasten bieten eine einfache und übersichtliche Möglichkeit zur Buchung von Artikeln.

Die Tasten können individuell angepasst werden. So können Sie unter anderem verschiedene Warengruppen farblich getrennt von einander hinterlegen, um eine schnellere visuelle Unterscheidung vorzunehmen.

Ebenso können Sie auch innerhalb einer Gruppe verschiedene Farben für Artikel festlegen.

1. Schnellwahltasten-Gruppen:

Die Gruppen sind horizontal nebeneinander aufgelistet und lassen sich durch einfaches Links-Rechts-Wischen navigieren.

2. Artikel-tasten:

Die Tastenbelegung und -reihenfolge ist individuell über die Verwaltung der Gastrokasse einstellbar.

Tippen Sie auf eine Taste um den ausgewählten Artikel zur Bestellung hinzuzufügen. Mehrfaches Tippen zur Erhöhung der Menge.

3. „Menge auswählen: 1“:

Wählen Sie die Anzahl der zu buchenden Artikel für Ihre nächste Bestellung.

4. „Bestellungen übernehmen“:

Tippen Sie auf den Bestätigen-Button um Ihre Auswahl zu übernehmen und die Artikel zu buchen.

5. Ansicht wechseln:

Schalten Sie bequem zwischen Schnellwahl, Artikelliste und PLU-Eingabe hin und her.



5.2.2 Artikelliste / Speisekarte

Die Artikelliste bildet im Kern eine einfache Auflistung aller Warengruppen und Artikel, welche in der Gastrokasse angelegt wurden und aktiv sind.

Die Reihenfolge der angezeigten Warengruppen (links) entspricht der wie Sie auch in der Artikelverwaltung der Provendis Gastrokasse aufgelistet werden.

Die Artikel (rechts) innerhalb der Warengruppen, können je nach Einstellung der App, nach PLU oder nach Namen sortiert werden.

1. Warengruppen:

In der linken Spalte werden die Warengruppen untereinander angezeigt. Einfach antippen, um eine Warengruppe auszuwählen.

2. Artikel:

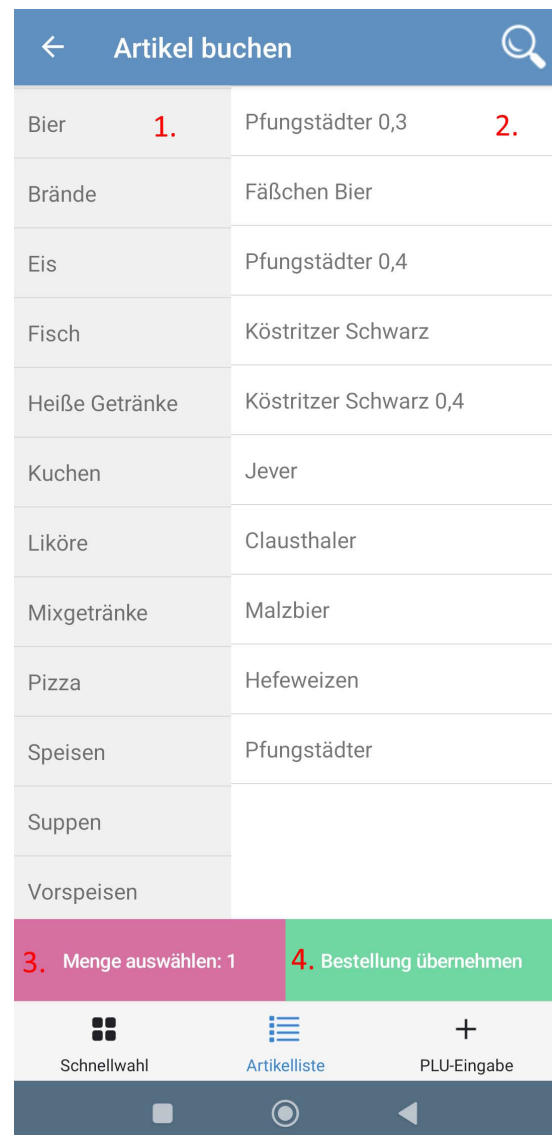
Liste der Artikel innerhalb der ausgewählten Warengruppe. (im Beispiel rechts nach PLU sortiert)

3. „Menge auswählen: 1“:

Wählen Sie die Anzahl der zu buchenden Artikel für Ihre nächste Bestellung.

4. „Bestellungen übernehmen“:

Tippen Sie auf den Bestätigen-Button um Ihre Auswahl zu übernehmen und die Artikel zu buchen.



5.2.3 PLU-Eingabe

Die PLU-Eingabe dient dem Zweck, Artikel anhand Ihrer **Artikelnummer / PLU** zu buchen.

Alternativ kann diese allerdings auch zur **Erstellung von „freien Artikeln“** genutzt werden, wenn besondere Kundenwünsche von der eigentlichen Speisekarte abweichen.

1. Plus/Minus-Taste:

Manuelle Erhöhung und Reduzierung der Artikelanzahl.

Alternativ durch Eingabe einer Zahl und anschließendes drücken der Mal-Taste (Stern).

2. Anzeige:

Anzeige der erfolgten Eingabe.

3. Nummernblock:

Tastenfeld zur einfachen Eingabe der PLU.

Drücken Sie die C-Taste, um die letzte Eingabe zu löschen.

4. „Übernehmen“:

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Übernehmen“ um den Artikel zu buchen.



Anzahl: 1 1. + -

2.

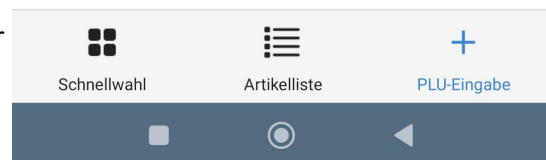
7	8	9	*
4	5	6	*
1	2	3	-
0	,	C	-

3.

Freier Artikel anlegen

Um einen freien Artikel anzulegen können Sie mit Hilfe des Nummernblocks einfach einen beliebigen Preis eingeben.

Im Anschluss öffnet sich eine neue Übersicht zur Bestimmung weitere Details des Artikels.



Hinweis

Damit die eingegebene Zahl als Preis erkannt werden kann, ist es notwendig diesen mit Dezimalzeichen einzugeben.

Auch bei einem glatten Preis von **10 €** muss demnach **10,00 €** eingegeben werden.

5.3 Zusätzliche Bestelloptionen

Nachdem Sie einen Artikel erfasst haben, können Sie mit einem einfachen Klick darauf, weitere Bestelloptionen vornehmen.

5.3.1 Optionen vor dem Bondruck

Die folgenden Bestelloptionen stehen Ihnen noch **vor dem Arbeitsbondruck** zur Verfügung:

Beilage hinzufügen:

Über die Beilagen-Funktion haben Sie die Möglichkeit, ebenso wie in der Hauptkassen-Anwendung, Beilagen für bestimmte Gerichte auszuwählen und hinzuzufügen.

Artikel-Rabatt:

Legen Sie einen Rabatt oder freien Preis für den ausgewählten Artikel fest.

Extras hinzufügen:

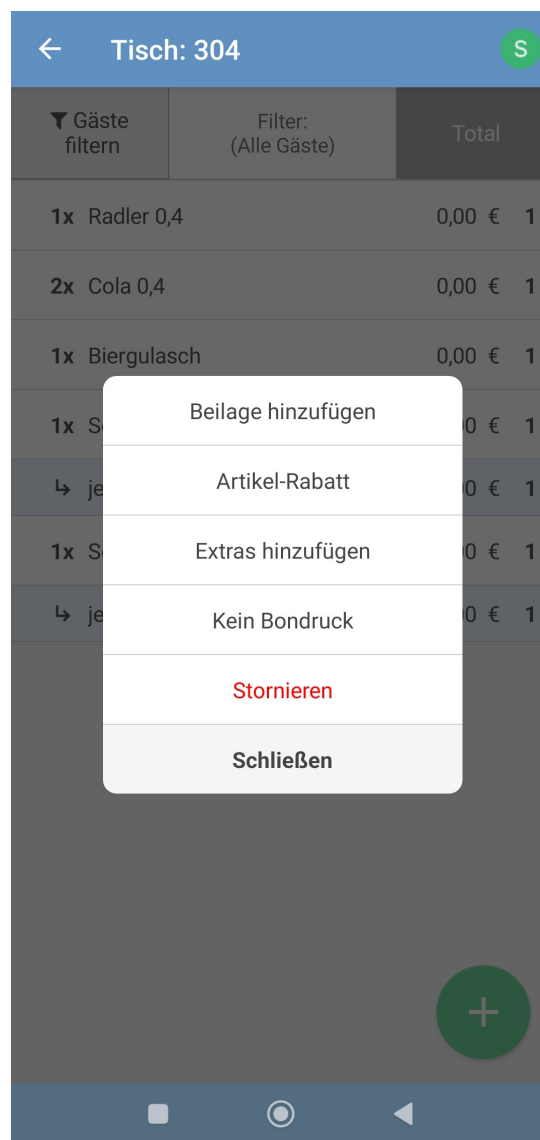
Fügen Sie bestimmte Zubereitungshinweise zu Bestellungen hinzu, zB: „Seniorenportion“.

Kein Bondruck:

Für den ausgewählten Artikel wird kein Arbeitsbon gedruckt.

Stornieren:

Storniert den ausgewählten Artikel sofort, ohne Stornogrundabfrage (Vertipper).



5.3.2 Optionen nach dem Bondruck

Nachdem die Bestellungen verschickt wurden, werden diese sichtbar mit einem Haken versehen und erhalten ebenso eine Preisangabe.

Für diese Artikel stehen Ihnen die nachfolgenden Bestelloptionen zur Verfügung (**nach dem Arbeitsbondruck**):

Nächster Gang:

Sendet einen Hinweis für die Küche den nächsten Gang für diesen Tisch vorzubereiten.

Stornieren:

Das Stornieren eines bereits gebuchten Artikels löst automatisch den Druck eines Stornobon aus.

Sofern in der Hauptkasse aktiviert, erfolgt zusätzlich die Abfrage nach einem Grund für die Stornierung.

Gast zuordnen:

Ordnen Sie den Artikel einer bestimmten Gastnummer zu.

Hiermit können Sie verschiedene Gäste am selben Tisch einfacher unterscheiden. Praktisch ist dies, wenn bereits im Vorhinein eindeutig ist, dass die Gäste später getrennt bezahlen möchten.

Gast umsetzen:

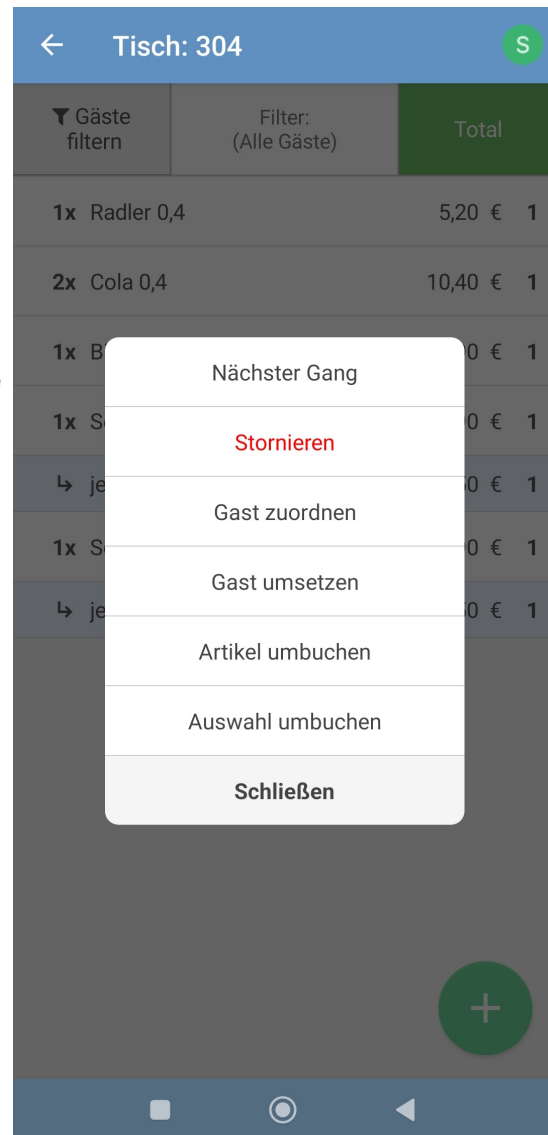
Buchen Sie alle Artikel, einer ausgewählten Gastnummer, auf einen anderen Tisch um.

Artikel umbuchen:

Bucht den ausgewählten Artikel auf einen anderen Tisch um.

Auswahl umbuchen:

Buchen Sie verschiedene Artikel, frei wählbar, auf einen anderen Tisch um.



6. Abrechnung

Die Abrechnung gliedert sich in 2 Schritte: die Auswahl der abzurechnenden Artikel und die Auswahl der Zahlart, sowie die Vergabe von eventuellen Rabatten.

Um zur Abrechnung zu gelangen, wählen Sie zunächst einen bereits bebuchten Tisch aus und tippen Sie anschließend rechts oben auf die grüne Schaltfläche **Total**.

In der daraufhin angezeigten Ansicht „Tisch abrechnen“, können Sie nun entweder **alle oder nur einen Teil** der Bestellungen abrechnen und vorhandene Positionen mit einer Menge von größer 1 in einzelne **Positionen splitten**.

Hinweis:

Die Abrechnungsfunktion in der Mobil-App steht Ihnen nur dann zur Verfügung, wenn Sie eine aktive Verbindung mit dem Provendis PDA-Server haben.

Bei einem Verbindungsproblem, auf Grund fehlender oder instabiler Netzwerkverbindung, zum PDA-Server, wird dies anhand eines Fehlerhinweises ausgegeben und die Abrechnung kann nicht erfolgen.

6.1 Tisch abrechnen

Um einen Tisch komplett abzurechnen, genügt ein einfacher Klick auf **Alle abrechnen**. Hierbei werden alle zu dem Zeitpunkt aufgelisteten Bestellungen des Tischen in die Abrechnung übernommen.

6.1.1 Alle Bestellungen abrechnen

1. „Alle abrechnen“-Button:

Tippen Sie hier, um die derzeit aufgelisteten Artikel in die Abrechnung zu übernehmen.

2. Abrechnungsliste:

Liste aller zur Abrechnung verfügbaren Artikel.

Artikel können einzeln per tippen selektiert werden (blau hinterlegt), entweder um die Bestellung zu splitten oder um nur eine Teil-Abrechnung durchzuführen.

(Mehr Informationen zur Teil-Abrechnung auf der nächsten Seite.)

← Tisch abrechnen S		
Splitten	Nur Auswahl berechnen	1. Alle berechnen
	1x Schweden Becher	3,40 € 1
	1x Nußschnitte	1,90 € 1
	1x Apfelstudel	1,95 € 1
	2x Cappuccino	3,40 € 1
	1x Milchkaffee	1,20 € 1

2.



6.1.2 Getrennte Abrechnung eines Tisches

Wenn Gäste an einem Tisch getrennt bezahlen möchten, so ist es erforderlich nur einen Teil der Bestellungen abzurechnen.

Dies können Sie einfach erreichen, indem Sie die Bestellungen, welche Sie abrechnen möchten, einfach per Klick auswählen (blau hinterlegt) und anschließend auf die grüne Schaltfläche **Auswahl abrechnen** tippen.

Tipp: Schauen Sie sich hierzu auch noch das nachfolgende Thema „6.1.3. Bestellungen splitten“ an.

1. „Auswahl abrechnen“-Button:

Tippen Sie auf „Auswahl abrechnen“, um die derzeit markierten (blau) Bestellungen abzurechnen.

2. Markierte Bestellungen:

Ausgewählte Bestellungen werden mit blau hinterlegt in der Abrechnungsliste angezeigt.

Drücken und halten Sie eine Bestellung, um alle Einträge auszuwählen oder die Auswahl zu entfernen.

3. Gesamtpreis (Auswahl):

Der hier angezeigte Gesamtpreis zeigt die Summe der aktuell markierten Bestellungen.

← Tisch abrechnen		S
Splitten	1. Nur Auswahl berechnen	Alle berechnen
1x Schweden Becher	3,40 €	1
1x Nußschnitte	1,90 €	1
1x Apfelstudel	1,95 €	1
2x Cappuccino	3,40 €	1
1x Milchkaffee	1,20 €	1

2.



6.1.3 Bestellungen splitten

Zur optimalen Aufteilung und Abrechnung aller Gäste eines Tisches ist es meist notwendig bestimmte **Bestellungen zu splitten**.

Hierbei wird eine Bestellung mit einer Menge größer als 1 in einzelne Bestellpositionen aufgeteilt.

Markieren Sie hierfür ganz einfach eine Bestellung, welche Sie aufteilen möchten und drücken Sie anschließend die Taste „Splitten“, links oben in der Abrechnung.

1. „Splitten“-Button:

Drücken Sie die „Splitten“ Taste, um die aktuell markierte Position zu splitten.

Sollte die Taste „Splitten“ dunkelgrau hinterlegt sein, so haben Sie eventuell mehr als 1 Position ausgewählt.

Es kann immer nur eine einzelne Bestellung gleichzeitig gesplittet werden.

2. Markierte Bestellung:

Die für den Splitt-Vorgang ausgewählte Bestellung.

← Tisch abrechnen S		
1. Splitten	Nur Auswahl berechnen	Alle berechnen
1x Schweden Becher	3,40 €	1
1x Nußschnitte	1,90 €	1
1x Apfelstudel	1,95 €	1
2x Cappuccino	3,40 €	1
1x Milchkaffee	1,20 €	1

2.



6.2 Bezahlvorgang

Nachdem Sie auf die Taste „Auswahl abrechnen“ oder „Alle abrechnen“ gedrückt haben, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie **den Bezahlvorgang** abschließen können.

Hier haben Sie die Möglichkeit zur Vergabe eines **Rechnungsrabatt**, zur Verrechnung von **Kundenguthaben** und zur Erfassung von **Trinkgeld**.

Wählen Sie zum Abschluss die korrekte Zahlart aus und wählen Sie die Art des Rechnungsdrucks (Kassenbon, Rechnung, Kein Bon).

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Bezahlung mit Gutscheinen derzeit nur an der stationären Kasse möglich ist.

1. Trinkgeld / Guthaben / Rabatt:

Legen Sie, wenn gewünscht, einen Gesamt-Rechnungsrabatt fest.

Verrechnen Sie vorhandenes Kundenguthaben. (nur bei Buchungen direkt auf Kunden)

Erfassen Sie das Trinkgeld zur Rechnung.

2. Verrechnungsübersicht:

Übersicht der wichtigsten Kennzahlen.

3. Zahlart auswählen:

Wählen Sie die entsprechend Zahlart aus.

4. Anzahl der Gäste:

Sofern in den Einstellungen der Hauptkasse aktiviert, können Sie hier die Anzahl der Gäste für spätere Auswertungen erfassen.

5. Druckoptionen:

Wählen Sie zwischen dem normalen **Kassenbon**, einem **Rechnungsb** mit Bewirtungsbeleg oder ob **kein Bon*** gedruckt werden soll.

*„Kein Bon“ muss zuvor explizit in der Kasse aktiviert werden. Eine vorherige Rücksprache mit Ihrem Finanzamt ist essenziell !!

← Bezahlvorgang S

1. Trinkgeld Guthaben Rabatt

Rechnungsbetrag:	60,30 €
Rechnungsrabatt:	+ 0,00 €
2. Kundenguthaben:	- 0,00 €
Trinkgeld:	+ 0,00 €
Zahlbetrag	60,30 €

3. BAR KARTE DEBITOR

Anzahl der Gäste: 4. 1

5.