

Provendis Hotelsoftware 2.2 **Einrichtung der HOBS-Schnittstelle**

- Anleitung -

Das **Hotel-Buchungs-System** (HOBS) ermöglicht Ihnen Buchung und Anfrage direkt über Ihre Homepage / Website entgegen zu nehmen. Hierzu wird ein HTML-Baustein von den Servern des Krocker Systemhaus GmbH in Ihre Homepage eingebunden.

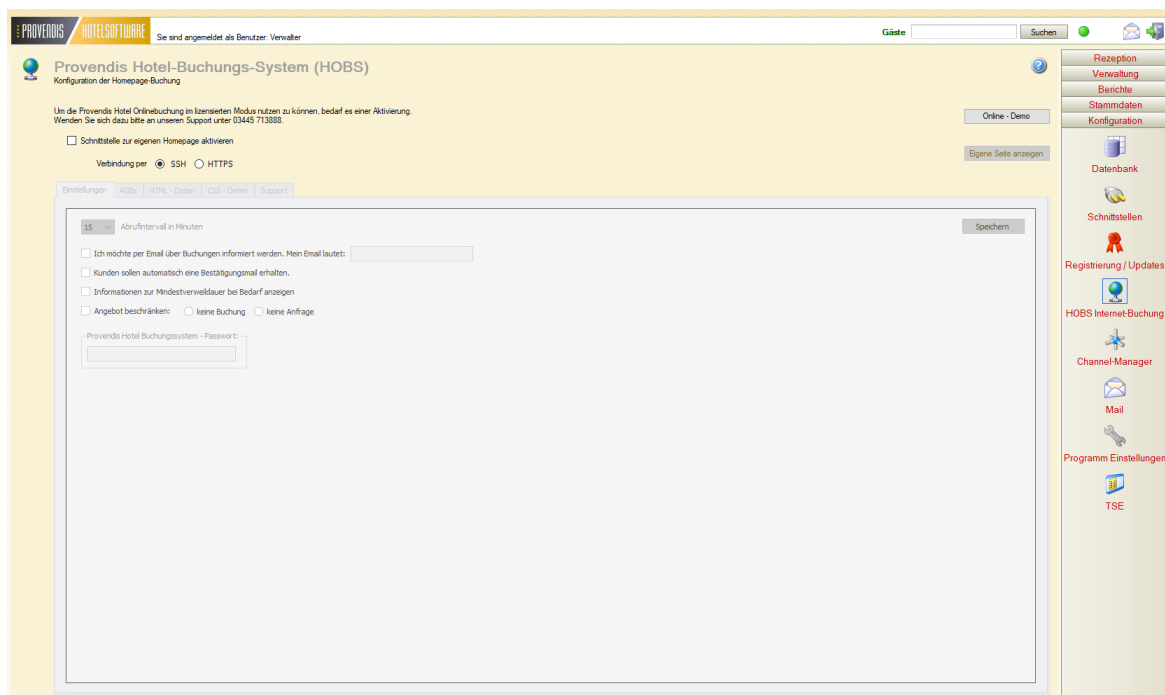
Das Verfahren: Während des gesamten Prozesses (Übertragung, Speicherung) werden die Daten verschlüsselt. Die Buchungen werden in einem durch Sie festlegbaren Intervall von den Servern abgerufen. Änderungen am Zimmerspiegel und damit resultierende Änderungen an den Verfügbarkeiten werden im festen Minutentakt an die Server gesendet.

Ist die Provendis Hotelsoftware nicht aktiv, blockiert HOBS auf der Homepage gebuchte Zimmer automatisch. Ein Beispiel: Sind 10 Zimmer im Kontingent und 2 werden gebucht, so stehen dem nächsten Gast auf der Homepage nur noch 8 Zimmer zur Verfügung, unabhängig davon, ob Ihr PC mit der Provendis Hotelsoftware eingeschaltet ist oder nicht.

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung des HOBS nach einem Monat Testzeitraum kostenpflichtig wird und nur mit einem Updatevertrag angeboten wird. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Vertrieb.

Schritt 1: HOBS aktivieren

Sie gehen in Ihrer Hotelsoftware auf „Konfiguration“ und „HOBS Internet-Buchung“.



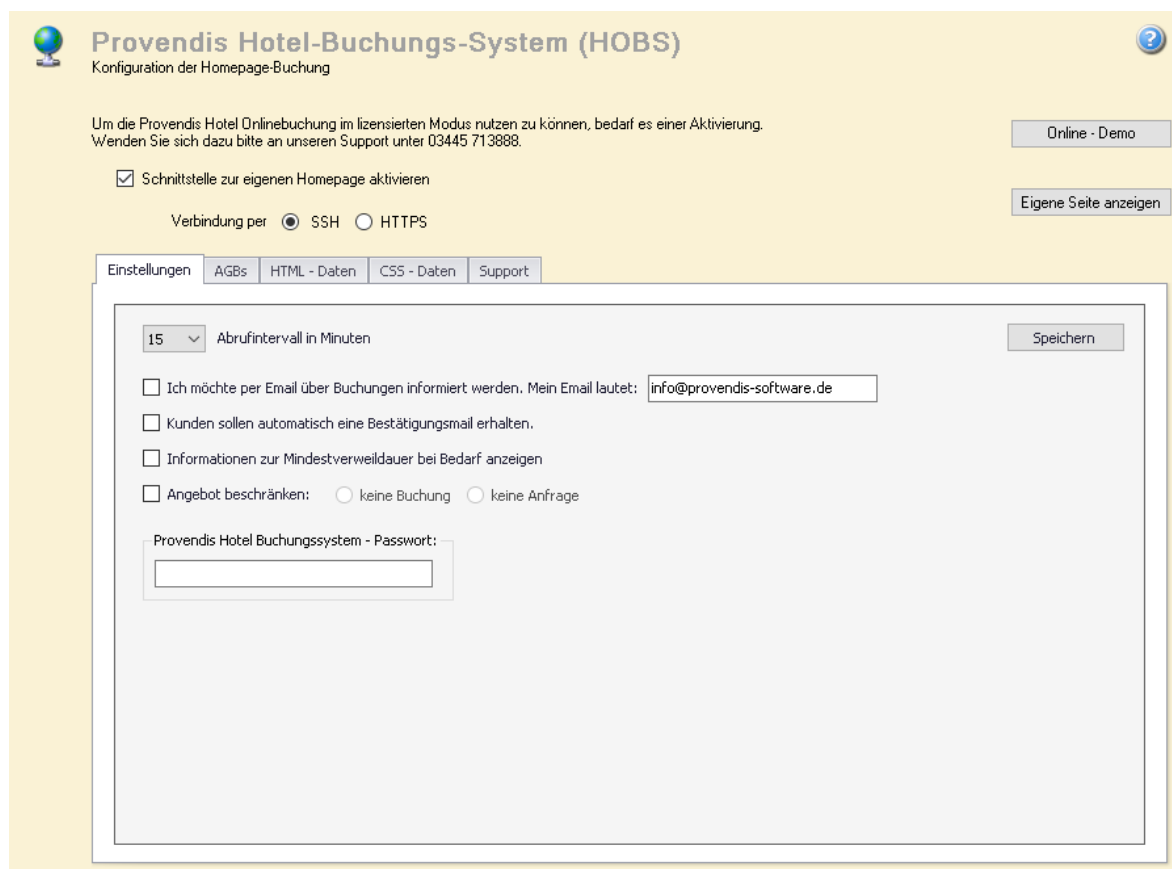
Anschließend haken Sie „Schnittstelle zur eigenen Homepage aktivieren“ an und es öffnet sich automatisch ein Fenster.



Im Anschluss werden Ihre Zimmerpreise und Verfügbarkeiten an die Server übertragen.

Schritt 2: HOBS einrichten

Daraufhin kommen Sie zurück in das HOBS-Konfigurationsfenster, welches wie folgt aussehen sollte:



Funktionen:

Eigene Seite anzeigen: Es wird ein Browserfenster geöffnet, welches das Buchungsformular mit Ihre Einstellungen zeigt.

Verbindung per SSH / HTTP: hier kann das Übertragungsverfahren eingestellt werden. Wir empfehlen SSH.

Tab Einstellungen:

Abrufintervall: aller wieviel Minuten soll nach neuen Buchungen geschaut werden. da gebuchte Zimmer auf der Homepage blockiert werden, ist ein Abrufintervall von 15 min ausreichend. Haben Sie sehr viele Buchungen über die eigene Homepage, können Sie die Zeit bis min. 5 min reduzieren.

Ich möchte über... sendet Ihnen ein Mail, wenn ein Gast bucht.
Kunden sollen auto... sendet dem Kunden ein Mail, dass sein Buchung oder Anfrage entgegen genommen wurde.

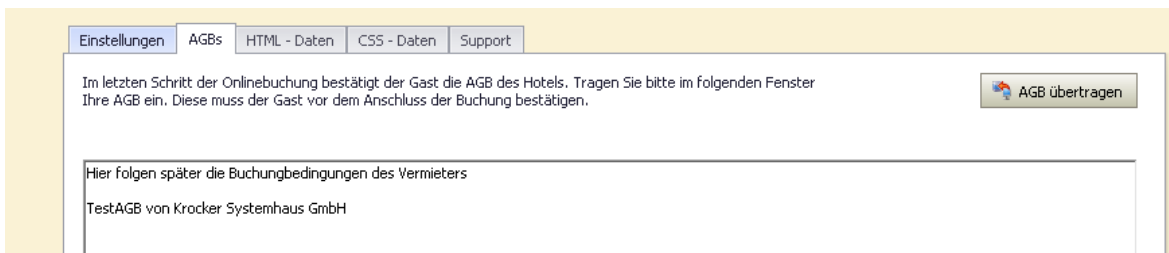
Informationen zur Mindest... Haben Sie in den Kontingenten zur Internetbuchung eine Mindestverweildauer festgelegt, so bekommt der Gast diese auf der Homepage angezeigt, wenn seine gewünschte Buchungsdauer die Mindestverweildauer unterschreitet.

Angebot einschränken: Hiermit können Sie einstellen, dass der Gast nur Buchungen oder nur Anfragen senden kann. Mit nur Buchungen erhalten Sie ausschließlich verbindliche Buchungen. Mit nur Anfragen sieht der Gast keine Verfügbarkeiten und stellt Ihnen ein unverbindliche Anfrage.

Password: Ein intern verwendetes Passwort, mit dem Ihre Buchungssätze auf dem Server verschlüsselt werden.

Über Spreichern werden Ihre Einstellungen gespeichert und teilweise auf das Serversystem übertragen.

Tab AGBs:



Tragen Sie hier Ihre Rechtstexte wie Buchungsbedingungen bzw. Ihre AGBs zur Annahme von Buchungen ein. Mit „AGB übertragen“ werden die AGB auf der Homepage aktualisiert.

Tab HTML-Daten:

Zur Einbindung in die Homepage verwenden wir einen sogenannten IFrame. Dieser IFrame bildet einen Rahmen innerhalb dessen die Buchung des Gastes entgegen genommen und verarbeitet wird. Verwenden Sie ein Content-Managerment-System, wie WordPress oder einen Homepage-Baukasten (heute meist üblicher Standard), so erkundigen Sie sich bitte, welche Schritte Sie ausführen müssen, um einen IFrame einzubinden. Meist muss ein sogenannter „wrapper“ verwendet werden.

Die Provendis Hotelsoftware stellt Ihnen den fertigen Code zur Einbindung bereit. Wenn Sie Kenntnisse im Bereich Webdesign haben, kann der Code auch in gewissen Grenzen angepasst werden.

Ein Anleitung zur Einbindung von IFrames finden Sie z.B. hier:
<https://wiki.selfhtml.org/wiki/HTML/Elemente/iframe>

Einstellungen AGBs HTML - Daten CSS - Daten Support

Folgenden Aufruf verwenden Sie bitte in Ihrer Homepage, um das Buchungsformular einzubinden.
WICHTIG: Bitte ersetzen Sie "IhrPasswort" mit Ihrem Passwort, welches im Punkt Einstellungen eingetragen ist.

```
<iframe class='iframe' frameborder='0' scrolling='no' height='569px' width='400px'marginheight='0' marginwidth='0' src='https://hobs4.provendis-hotel.de/hobs.php?u=c2ea3f88-c67b-4668-8fe3-770c1b3d1977' name='SELFHTML_in_a_box'><p>Ihr Browser kann leider keine eingebetteten Frames anzeigen:Sie können die eingebettete Seite über den folgenden Verweisaufrufen: <a href='https://hobs4.provendis-hotel.de/hobs.php?u=c2ea3f88-c67b-4668-8fe3-770c1b3d1977&direkt=1'>Buchungsfenster direkt aufrufen</a></p></iframe>
```

in die Zwischenablage kopieren

Tab CSS-Daten:

Der in Ihre Homepage / Website eingebundene HTML-Code lässt sich über die CSS-Daten **farblich anpassen**. Hierzu werden fundierte Kenntnisse im Bereich HTML / CSS benötigt.

Einstellungen AGBs HTML - Daten CSS - Daten Support

Zur optischen Anpassung des Formulars wird CSS verwendet. Das Formular ist damit weitgehend anpassbar. Tragen Sie die gewünschten Parameter im folgenden ein, und speichern Sie diese mit Klick auf "Speichern" ab.

Falls Sie mit CSS nicht vertraut sind, wenden Sie sich bitte an den Ersteller Ihrer Internetpräsenz, oder kontaktieren Sie die Provendis Hotline unter 03445 / 713888 und nutzen Sie unseren kostenpflichtigen Service.

```
/* CSS Document */

*{
    font-family: Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;
    font-size: 14px;
}

.formbox {
    width: 500px;
    height: auto;
    color: #000;
    -background-color: #E6F0F8;
    background-color: #FFF;
    -border: 3px solid #88ABC3;
    padding: 10px;
    overflow: auto;
}
```

nv contentf

Tab Support:

Im Bereich Support können die an den Server übertragenen Daten überprüft werden. Die Funktion ist vor allem dann wichtig, wenn es zu Differenzen kommen sollte, z.B. wenn Sie einmal eine Überbuchung erhalten sollten. Da Synchronisationsvorgänge auch immer eine gewisse Sende- und Empfangszeit benötigen, kann es in seltenen Fällen zu unvollständigen Übertragungen kommen.

Schritt 3: Verwaltung > Kontingente zur Internetbuchung

Provendis Hotelsoftware bietet 2 Verfahren zur Entgegennahme von Buchungen aus dem Internet: zum einen das hier beschriebene HOBS zum anderen die Anbindung über den Channel-Manager DIRS21.

Zur Festlegung, welche Zimmer im HOBS buchbar sein sollen, wechseln Sie zu Verwaltung > Kontingente zur Internetbuchung und hier auf den 2. Tab „Eigene Homepage mit HOBS“.

Tab Zimmertypen

Kontingente zur Internetbuchung / Homepage Buchungssystem
Kontingent bei Internetportalen verwalten und veröffentlichen

Kontingente für Channel - Manager | Eigene Homepage mit HOBS

Das Provendis Homepage Buchungssystem ist direkt an die Software gekoppelt. Legen Sie hier fest, welche Zimmertypen in welcher Anzahl über das Provendis Homepage Buchungssystem buchbar sein sollen.

Zimmertypen	auf Homepage buchbar	Anzahl
Doppelzimmer	7	7
Doppelzimmer schön		1
Einzelzimmer	12	12

Details zum Zimmer-Typ

☐ Zimmer von 0 buchbar machen

Rezeption
Verwaltung
Angebote
Rechnungen
offene Leistungen
Zahlungseingänge
Kontingente zur Internetbuchung

Im Fenster werden Ihre Zimmerkategorien (Zimmertypen) aufgelistet. Tragen Sie hier jeweils ein, wie viel Zimmer auf der Homepage buchbar sein sollen. Haben Sie wie in unserem Beispiel 7 Doppelzimmer, so tragen Sie bei „auf Homepage buchbar“ die gewünschte Anzahl ein. Hierbei sollten Sie sich immer ein Puffer von 10% lassen, um Überbuchungen ausgleichen zu können. In unserem Beispiel wäre also 6 die richtige Anzahl.

Tab „Verweildauer“

Kontingente für Channel - Manager | Eigene Homepage mit HOBS

Das Provendis Homepage Buchungssystem ist direkt an die Software gekoppelt. Legen Sie hier fest, welche Zimmertypen in welcher Anzahl über das Provendis Homepage Buchungssystem buchbar sein sollen.

Zimmertypen | **Verweildauer**

Beginn	Ende	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18.0...	30.0...	0	0	0	0	2	7	0

[+ Neu hinzu](#)

Verweildauer

Zeitraum der Festlegung

18.01.2022 Beginn 30.01.2022 Ende

Mindestverweildauer in Tagen

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
0	0	0	0	2	7	0

Hinweis: 0 (Null) steht für keine Anreise an diesem Tag

[Löschen](#) [Speichern](#)

Möchten Sie die minimale Verweildauer für bestimmte Tage einstellen, so dass z.B. Freitags mindestens 2 Nächte gebucht werden müssen, so verwenden Sie den Tab „Verweildauer“.

Über „Neu hinzu“ legen Sie eine spezielle Verweildauer an. Im Grundzustand nimmt das System an, dass alle Zimmertypen jeweils ab einer Nacht buchbar sein sollen. Über das Datum lässt sich der Zeitraum der Festlegung einschränken, so z.B. auf ein Wochenende.

Alternativ könne Sie die Anreise über „0“ an bestimmten Wochentagen verweigern. Die „7“ an Samstagen im Beispiel bedeutet, dass die Gäste mindestens eine Woche buchen müssen.

Schritt 4: Buchungen einlesen

Die Reservierungen, welche nun über die Homepage gebucht werden, finden Sie in der Hotelsoftware bei „Rezeption“ -> „Internetbuchungen“. Außerdem wird oben rechts in Ihrem Hotelprogramm ein rotes Fähnchen angezeigt, wenn Buchungen vorhanden sind.

Gäste [Suchen](#)

Homepage Buchungssystem

[Rezeption](#)
[Verwaltung](#)

PROVENDIS HOTELSOFTWARE Sie sind angemeldet als Benutzer: Verwalter Gäste Suchen

Internetbuchung
Onlinebuchungen importieren und verwalten

Jetzt abrufen

Buchungen

Typ	Quelle	Buchungsnummer	Datum/Zeit
Buchung	www.krocker-sy...	38820831	03.05.2021
Buchung	www.krocker-sy...	38820814	03.05.2021
Buchung	www.krocker-sy...	38827681	04.05.2021
Buchung	www.krocker-sy...	38830699	04.05.2021
Buchung	www.krocker-sy...	38853201	07.05.2021

☐ auch verarbeitete Buchungen anzeigen

Buchungsdetails

Typ: Buchung

Zeitraum: 26.05.2021 - 30.05.2021 Gebucht: 03.05.2021

Besteller: Max Einzeltest 06618 Naumburg Deutschland Quelle: www.krocker-syster...

Info: Test Doppel als Einzel Payment Method:n.a., Payment Amount:n.a., Payment Providern.a.

Leistungen:

Anzahl	Leistung	Belegung	Preis
1	Doppelzimmer ...	1 No	44,44 €

Sind Buchungen vorhanden, sehen Sie diese auf der linken Seite des Bildschirms. Klicken Sie auf eine Buchung, so werden im rechten Teil die Details zur Buchung angezeigt. Mit einem Klick auf „Verarbeiten“ wird der Buchungsprozess gestartet. Im Folgefenster legen Sie das/die zu belegende(n) Zimmer fest.

Zimmer der Gruppe

Zimmerauswahl zur Gruppenreservierung
Auswahl der zu belegenden Zimmer

Freie Zimmer
vom 26.05.2021 bis 30.05.2021

ZimmerTyp	ZimmerNr	Zimmer
Einzelzimmer	101	101
Einzelzimmer	102	102
Einzelzimmer	103	103
Einzelzimmer	104	104
Einzelzimmer	105	105
Doppelzimmer als Einzel	201	201
Doppelzimmer	202	202
Doppelzimmer	203	203
Doppelzimmer	204	204
Doppelzimmer	205	205
Doppelzimmer	206	206
Doppelzimmer	207	207

mögliche Zimmer (gelb)

0 ausgewählte Zimmer (grün) **1** Online benötigte Zimmer (rot)

ZimmerNr	Zimmer	ZimmerTyp	Belegung
		Doppelzimmer al...	1 No

Summe:

Anschließend gelangen Sie mit „Übernehmen“ in die Masken einer Gruppenbuchung, auch wenn nur ein Zimmer belegt wird. Ab diesem Moment verhält sich die Buchung wie eine normale Buchung, welche Sie per Hand erfasst haben.