

Anpassung der Artikel-USt.-Sätze **in der Gastrokasse** **ab der Version 3.9.48**

WICHTIG:

Wir empfehlen eine vorherige Absprache mit Ihrem zuständigen Steuerberater!
Führen Sie die Änderung am Tag der Umsatzsteuer-Umstellung vor Dienstbeginn durch.

Methode 1 (manuelle Änderung je Warengruppe / schnellster Weg)

1. Starten Sie die Provendis Gastrokasse und navigieren Sie über das Menü, unten links, zur Systemkonfiguration > Grund-Einstellungen.
2. Wechseln Sie in den Reiter Allgemeines.
3. Auf der linken Seite finden Sie die Einstellungsmöglichkeit für den gesetzlichen und den ermäßigten Steuersatz.
4. Passen Sie diese entsprechend der neuen gesetzlichen Regelung an und klicken Sie anschließend auf Speichern.
5. Starten Sie Ihre Kassen-Software neu.
6. Navigieren Sie nun in die Verwaltung zu > Speisen & Gerichte.
7. Links in der Warengruppen-Liste können Sie mit einem Rechte-Maus-Klick auf jede Warengruppe den Menüpunkt > Ust-Zuordnung zur Waren-gruppe erreichen.
8. Die beiden Auswahlboxen zeigen Ihnen die aktuell zugeordneten Ust.Sätze zur Warengruppe an. Nach dem Öffnen der jeweiligen Auswahlbox werden alle zulässigen Ust.Sätze angezeigt und Sie können den neuen, korrekten Steuersatz auswählen.
9. Ihre Auswahl wird durch Klick auf den Abhaken-Button gespeichert.
10. Führen Sie die Schritte 7-9 für jede Warengruppe aus.

Methode 2 (manuelle Änderung je Artikel)

1. Führen Sie die Schritte 1 - 6 aus Methode 1 aus (siehe oben).
7. In den Spalten „Normal MwSt.“ & „Außerhaus MwSt.“ finden Sie den jeweiligen Steuersatz des Artikels.
8. Doppelklicken Sie pro Artikel in die Spalte des Steuersatzes, welchen Sie ändern wollen und wählen Sie aus dem Optionsmenü den neuen Steuersatz aus, welchen Sie dem Artikel zuordnen wollen.
9. Navigieren Sie nun in die Verwaltung zu > Speisen & Gerichte.
10. Im horizontalen Menü, oberhalb der Artikellisten, finden Sie den Punkt Schnellbearbeitung. Hier können Sie für jede Warengruppe, nacheinander alle Artikel, von oben nach unten editieren.
11. In den Spalten „Normal MwSt.“ & „Außerhaus MwSt.“ finden Sie den jeweiligen Steuersatz des Artikels.
12. Doppelklicken Sie pro Artikel in die Spalte des Steuersatzes, welchen Sie ändern wollen und wählen Sie aus dem Optionsmenü den neuen Steuersatz aus, welchen Sie dem Artikel zuordnen wollen. Jede Änderung wird sofort gespeichert.

Methode 3 (Export/Import)

1. Führen Sie die Schritte 1 - 6 aus Methode 1 aus (siehe oben).
7. Im Menü, oben links, wählen Sie den Menüpunkt Datei > Exportieren und folgen Sie den Anweisungen des Export-Assistenten.
8. Die erstellte CSV-Datei können Sie nun beispielsweise in Excel oder anderen Kalkulationsprogrammen öffnen und Änderungen an den Steuersätzen vor nehmen. (Spalten „Steuersatz“ & „SteuersatzAH“)
9. Nachdem die Änderungen vorgenommen wurden, können Sie die Datei speichern und anschließend in der Gastrokasse, über den Menüpunkt > Datei > Externe Daten > Sonstige CSV-Datei wieder in die Kasse importieren.