

Stand: 15.07.2021

Anleitung zur Mehrwertsteueränderung in Ihrer Provendis Hotelsoftware

Schritt 1:

1. Öffnen Sie die Hotelsoftware und navigieren Sie rechts zu 'Stammdaten' und klicken auf das Icon 'Stammdaten'.
2. Wählen Sie den Reiter 'Steuersätze'.
3. Hier tragen Sie evtl. die neuen Steuersätze hinzu

4. Navigieren Sie nun rechts zu 'Leistungen' und öffnen Sie ein Leistung.
5. Nun der Trick: verwenden Sie vorübergehend eine der 3 Preisstufen, z.B. Preis2 und wählen Sie bei 'MwSt' den neuen MwSt-Satz aus.
6. Danach speichern Sie die Änderung ab.

7. Navigieren Sie nun rechts zu 'Zimmerverwaltung'. In der Zimmerverwaltung klicken Sie auf den Reiter 'Zimmerkategorien'.
8. Wählen Sie nun eine Ihrer Zimmerkategorien aus und verwenden Sie wieder z.B. den Preis2 . Weisen Sie diesem analog den Leistungen aus Punkt 5 die neue MwSt zu.

Wenn Sie nun Buchungen nach dem Stichtag (an dem sich der MwSt.-Satz ändert) eintragen, verwenden Sie den veränderten Preis (in unserem Beispiel Preis2).

Schritt 2:

Analog der Anleitung oben ändern Sie in allen Leistungen und Zimmerkategorien die Mehrwertsteuersätze wie oben beschrieben.