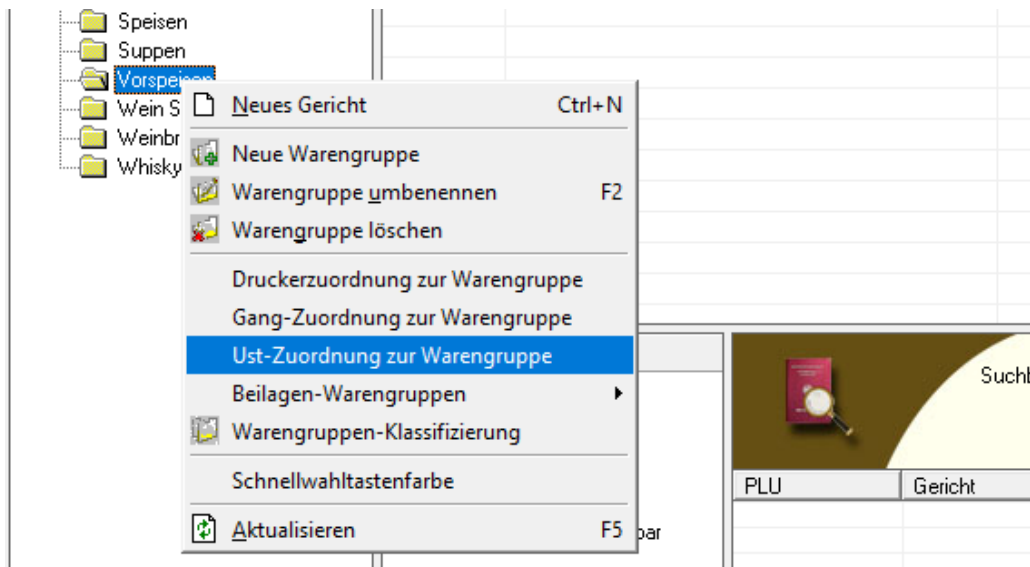


# Anpassung der Artikel-USt.-Sätze in der Gastrokasse

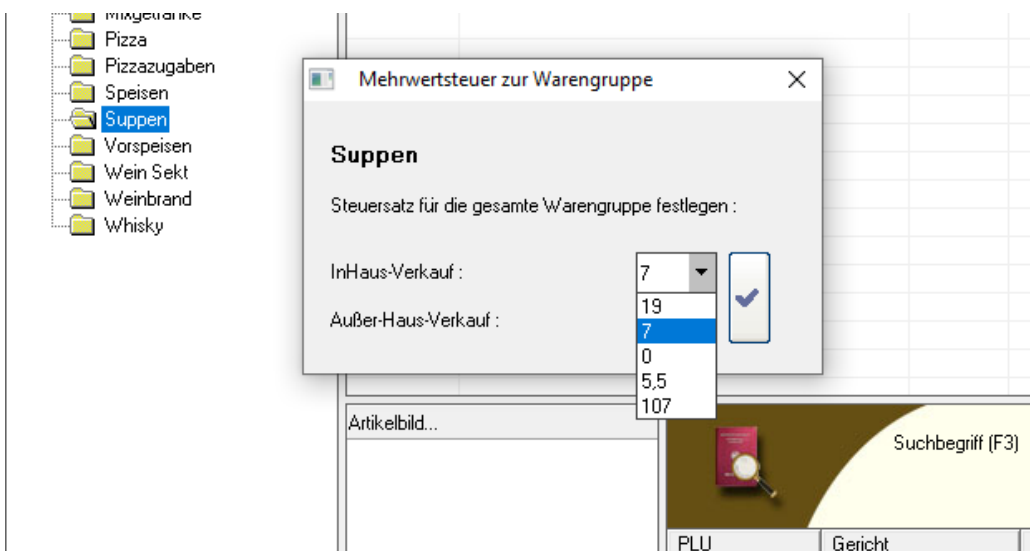
(Version 3.9.48 bis aktuell)

## Methode 1 (manuelle Änderung je Warengruppe / **schnellster Weg**)

1. Starten Sie die Provendis Gastrokasse und navigieren Sie in die Verwaltung zu > Speisen & Gerichte. Auf der linken Seite sehen Sie eine Auflistung Ihrer Warengruppen.
2. Wählen Sie eine Warengruppe aus für die Sie die MWSt. Sätze anpassen wollen. Mit einem **Rechtsklick** oder alternativ bei Touchbedienung durch längeres gedrückt halten, öffnet sich folgendes Menü.



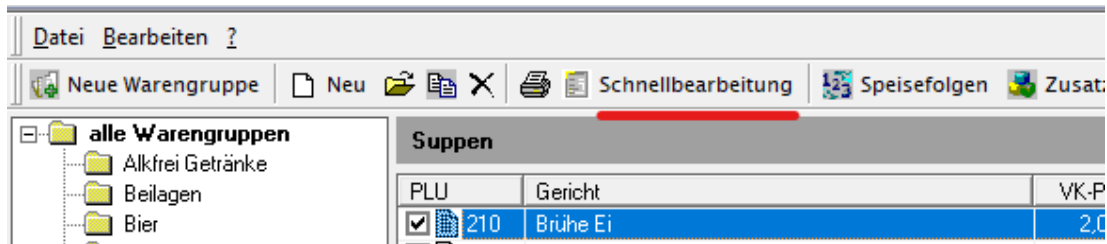
3. Klicken Sie auf „Ust-Zuordnung zur Warengruppe“. Es öffnet sich nun folgendes Fenster.



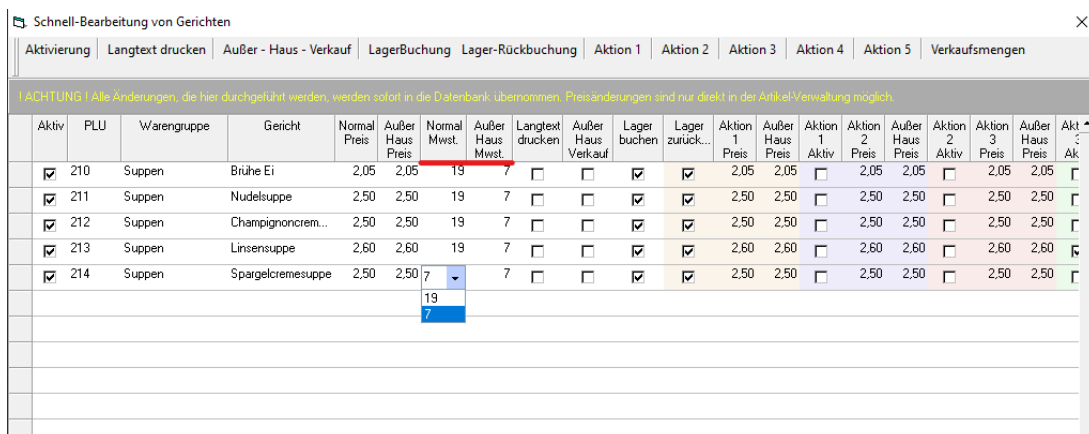
4. Wählen Sie die passenden Steuersätze für den InHaus- und AußerHaus-Verkauf für diese Warengruppe aus.
5. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Haken-Button rechts daneben, um die MWSt. Sätze für alle Artikel dieser Warengruppe anzupassen.
6. Wiederholen Sie die obere Prozedur für alle Warengruppen die Sie anpassen müssen.

## Methode 2 (manuelle Änderung je Artikel)

1. Starten Sie die Provendis Gastrokasse und navigieren Sie in die Verwaltung zu > Speisen & Gerichte.
2. Wählen Sie eine Warengruppe aus, für welche Sie die Artikel bearbeiten möchten. Klicken Sie nun oben im horizontalen Menü auf **Schnellbearbeitung**.



3. Im Schnellbearbeitungs-Fenster sehen Sie alle Artikel der Warengruppe untereinander. Suchen Sie hier nach den beiden Spalten „Normal MWSt.“ und „Außer Haus MWSt.“.
4. Doppelklicken Sie pro Artikel in die Spalte des Steuersatzes, welchen Sie ändern wollen und wählen Sie aus dem Optionsmenü den neuen Steuersatz aus, welchen Sie dem Artikel zuordnen wollen. Jede Änderung wird sofort gespeichert.

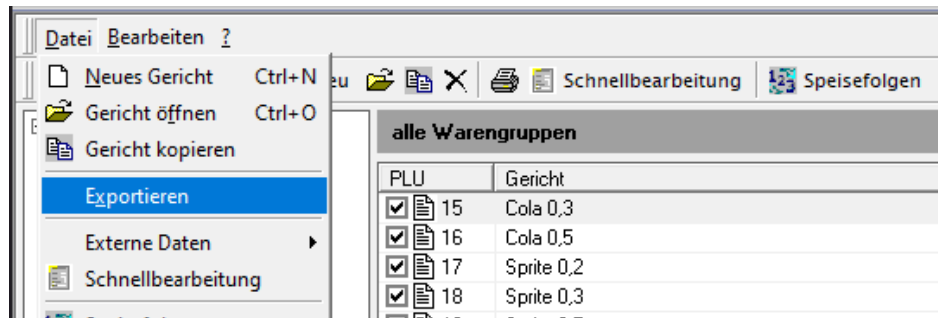


The screenshot shows a window titled 'Schnell-Bearbeitung von Gerichten'. It contains a table with columns for 'Aktiv', 'PLU', 'Warengruppe', 'Gericht', 'Normal Preis', 'Außer Haus Preis', 'Normal MWSt.', 'Außer Haus MWSt.', 'Langtext drucken', 'Außer Haus Verkauf', 'Lager buchen', 'Lager zurück...', 'Aktion 1 Preis', 'Außer Haus Preis', 'Aktion 1 Aktiv', 'Aktion 2 Preis', 'Außer Haus Preis', 'Aktion 2 Aktiv', 'Aktion 3 Preis', 'Außer Haus Preis', and 'Akt'. The table lists several soup items (Suppen) with their respective prices and tax rates. The 'Normal MWSt.' and 'Außer Haus MWSt.' columns are highlighted in red, and a dropdown menu is open for the 'Außer Haus MWSt.' of item 214, showing options '7' and '19'.

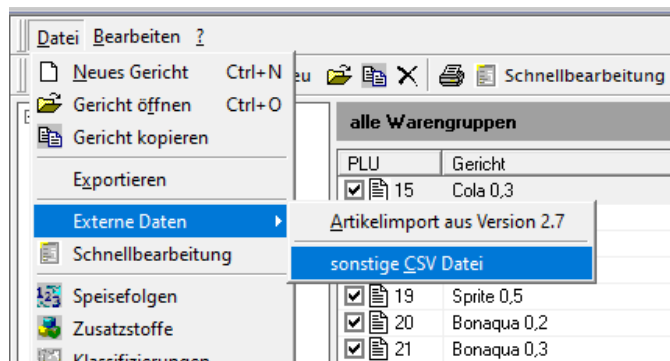
5. Wiederholen Sie die Prozedur für alle anderen Warengruppen / Artikel.

## Methode 3 (Export/Import)

1. Starten Sie die Provendis Gastrokasse und navigieren Sie in die Verwaltung zu > Speisen & Gerichte.
2. Im Menü, oben links, wählen Sie den Menüpunkt Datei > Exportieren und folgen Sie den Anweisungen des Export-Assistenten.



3. Die erstellte CSV-Datei können Sie nun beispielsweise in Excel oder anderen Kalkulationsprogrammen öffnen und Änderungen an den Steuersätzen vornehmen. (Spalten „Steuersatz“ & „SteuersatzAH“)
4. Nachdem die Änderungen vorgenommen wurden, können Sie die Datei speichern und anschließend in der Gastrokasse, über den Menüpunkt > Datei > Externe Daten > Sonstige CSV-Datei wieder in die Kasse importieren.



5. Beachten Sie hierbei die korrekte Auswahl der **Trennzeichen** und **Textbegrenzungen**, welche Sie beim Speichern Ihrer CSV-Datei festgelegt haben, da der Import ansonsten mit einem Fehler abbricht.